



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ ДО ВО «СШ по футболу «Факел» на 2025–2026 год

№ п/п	Наименование Мероприятий	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на недопущение и выявление фактов коррупционной направленности			
1.1.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых наиболее подвержено риску коррупционных проявлений.	директор зам. директора гл. бухгалтер	постоянно
1.2.	Обеспечение реализации обязанности работников, о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей фактов коррупционной направленности, а также осуществление проверки данных сведений.	директор инструктор-методист	постоянно
1.3.	Проведение служебных расследований фактов, указывающих о коррупционном проявлении в учреждении	директор	при выявлении фактов
1.4.	Осуществление приема и регистрации информации от работников о фактах коррупционной направленности.	инструктор-методист	постоянно
1.5.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	директор зам. директора	постоянно
1.6.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	директор	при выявлении фактов
2. Меры, направленные на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.			
2.1.	Обеспечение обоснования начальной (максимальной) цены госконтракта на поставку товаров (работ, услуг).	директор экономист гл. бухгалтер	в соответствии и с графиком проведения
2.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документации по размещению госзаказов с целью устранения коррупционных факторов.	директор экономист гл. бухгалтер экономист	постоянно
2.3.	Размещение информации о деятельности государственного учреждения на официальном		

	сайте (www.bus.gov.ru): - о государственном задании и его исполнении; - о плане финансово-хозяйственной деятельности; - об операциях с целевыми средствами из бюджета; - о годовой бухгалтерской отчетности; - о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о контрольных мероприятиях	директор гл. бухгалтер экономист	в течении всего периода
2.4.	Обеспечение реализации требований ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор гл. бухгалтер экономист	в течении всего периода
3. Меры, направленные на повышение эффективности кадровой работы и изучение норм законодательных актов, регламентирующих работу по противодействию коррупции.			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками о санкциях за получение и дачу взятки, посредничество во взятке, злоупотребление служебным положением, превышение служебных полномочий, основания для утраты доверия.	зам. директора инструктор-методист	1 раз в полугодие
3.2.	Представление сведений о полученных доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	директор	до 30 апреля текущего года
3.3.	Порядок регистрации обращений граждан и юридических лиц по антикоррупционной тематике.	инструктор-методист	постоянно
3.4.	Актуализация информации на официальном сайте подведомственного государственного бюджетного учреждения в сети Интернет и информационном стенде учреждения телефонов доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	зам. директора инструктор-методист	постоянно
3.5.	Подготовка и направление в Министерство физической культуры и спорта Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции предусмотренных настоящим планом	инструктор-методист	По запросу